# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJA WYSTARCZASZ

Wersja:1.0

Data przyjęcia: 1 września 2026 roku

Obowiązuje od: 1 września 2026 roku

Osoba odpowiedzialna za Standardy: Anna Spilarewicz

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji: Dagmara Pietruszewska

**PODSTAWY PRAWNE:**

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w szczególności na podstawie:

- art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Konwencji o Prawach Dziecka;
- Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
- Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony praw dziecka.

## Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne ..... 4
§ 2 Cele Standardów ..... 4
§ 3 Definicje ..... 4
§ 4 Zasady nadrzędne i prawa dziecka ..... 6
§ 5 Odpowiedzialność za realizację Standardów ..... 7
§ 6 Bezpieczne relacje personel – małoletni ..... 8
§ 7 Bezpieczne relacje między małoletnimi ..... 10
§ 8 Kontakt z małoletnimi poza zajęciami oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ..... 12
§ 9 Zasady prowadzenia działań z udziałem małoletnich ..... 13
§ 10 Rekrutacja i kwalifikacja personelu oraz wolontariuszy ..... 14
§ 11 Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi ..... 15
§ 12 Przygotowanie personelu do stosowania Standardów ..... 16
§ 13 Rozpoznawanie krzywdzenia małoletnich ..... 17
§ 14 Procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego ..... 18
§ 15 Szczególne przypadki interwencji ..... 20
§ 16 Plan wsparcia małoletniego ..... 21
§ 17 Dokumentowanie zgłoszeń i przechowywanie dokumentacji ..... 22
§ 18 Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich ..... 23
§ 19 Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich ..... 23
§ 20 Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich ..... 24
§ 21 Postanowienia końcowe ..... 24

## § 1
## Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Wystarczasz („Fundacja") określają zasady zapewniające dzieciom i młodzieży bezpieczne uczestnictwo w działaniach Fundacji.
2. Standardy obowiązują wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji, które mają kontakt z małoletnimi w związku z realizacją działań Fundacji, niezależnie od podstawy współpracy.
3. Standardy stosuje się w szczególności podczas warsztatów, zajęć edukacyjnych, konsultacji, działań profilaktycznych, aktywności sportowych, wydarzeń, wyjazdów, wolontariatu oraz komunikacji związanej z tymi działaniami.
4. Fundacja kieruje się zasadą dobra dziecka, poszanowaniem jego godności, praw, prywatności i autonomii oraz zasadą reagowania na każdą uzasadnioną informację o krzywdzeniu.
5. Standardy należy stosować z uwzględnieniem wieku, stopnia dojrzałości, indywidualnych potrzeb, niepełnosprawności i specjalnych potrzeb edukacyjnych małoletniego.

## § 2
## Cele Standardów

**1.** Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie dzieciom uczestniczącym w działaniach Fundacji bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska, wolnego od wszelkich form przemocy, krzywdzenia, dyskryminacji, zaniedbania oraz wykorzystywania.

**2.** Standardy określają zasady ochrony małoletnich, prawa i obowiązki osób działających na rzecz Fundacji, zasady bezpiecznych relacji oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

**3.** Celem Standardów jest budowanie kultury organizacyjnej opartej na poszanowaniu godności, podmiotowości, praw i potrzeb dziecka, a także wzmacnianie odpowiedzialności wszystkich osób zaangażowanych w działalność Fundacji za zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

4. Standardy służą zwiększaniu świadomości personelu, wolontariuszy, rodziców oraz samych małoletnich w zakresie ochrony dzieci, rozpoznawania zagrożeń oraz właściwego reagowania na sytuacje mogące naruszyć dobro dziecka.

## § 3
## Definicje

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

**Dziecku lub małoletnim –** należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

**Fundacji –** należy przez to rozumieć Fundację Wystarczasz oraz wszystkie miejsca, w których realizuje ona swoją działalność statutową, edukacyjną, profilaktyczną, sportową, społeczną lub wolontariacką;

**Personelu –** należy przez to rozumieć wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy, w szczególności pracowników,

współpracowników, osoby zatrudnione na postawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, trenerów, instruktorów, edukatorów, psychologów, pedagogów, terapeutów oraz inne osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnimi;

**Wolontariuszu –** należy przez to rozumieć osobę wykonującą świadczenia na rzecz Fundacji na zasadach określonych w przepisach dotyczących działalności pożytku publicznego i wolontariatu;

**Rodzicu –** należy przez to rozumieć matkę lub ojca dziecka posiadających władzę rodzicielską;

**Opiekunie prawnym –** należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka na podstawie przepisów prawa lub orzeczenia sądu;

**Opiekunie faktycznym –** należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą, rzeczywistą opiekę nad dzieckiem, nawet jeśli nie posiada formalnego statusu opiekuna prawnego;

**Krzywdzeniu dziecka –** należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, prawa, bezpieczeństwo lub prawidłowy rozwój dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie lub przemoc rówieśniczą;

**Przemocy fizycznej -** należy przez to rozumieć celowe działanie powodujące ból, obrażenia lub naruszenie nietykalności cielesnej dziecka;

**Przemocy psychicznej (emocjonalnej) -** należy przez to rozumieć działania lub zaniechania powodujące cierpienie emocjonalne dziecka, obniżenie jego poczucia własnej wartości lub naruszające jego dobrostan psychiczny;

**Przemocy seksualnej –** należy przez to rozumieć każde zachowanie naruszające integralność seksualną dziecka, w tym wykorzystywanie seksualne, seksualizowanie kontaktów, prezentowanie treści seksualnych lub składanie propozycji o charakterze seksualnym;

**Wykorzystywaniu seksualnym dziecka –** należy przez to rozumieć wykorzystywanie dziecka dla zaspokojenia potrzeb seksualnych innej osoby, niezależnie od formy kontaktu oraz zgody dziecka;

**Zaniedbaniu –** należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych, emocjonalnych, zdrowotnych, edukacyjnych lub społecznych dziecka;

**Przemocy rówieśniczej -** należy przez to rozumieć działania agresywne, przemocowe, poniżające, wykluczające lub nękające podejmowane przez jedno lub więcej dzieci wobec innego dziecka;

**Hejcie –** należy przez to rozumieć działania lub wypowiedzi mające na celu poniżenie, ośmieszenie, upokorzenie lub wykluczenie innej osoby, zarówno w świecie rzeczywistym, jak i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

**Cyberprzemocy –** należy przez to rozumieć przemoc realizowaną przy wykorzystaniu Internetu, urządzeń elektronicznych lub środków komunikacji elektronicznej;

**Groomingu –** należy przez to rozumieć działania podejmowane wobec dziecka, w szczególności za pośrednictwem Internetu, mające na celu zdobycie jego zaufania w celu wykorzystania seksualnego lub innego rodzaju wykorzystania;

**Treściach szkodliwych –** należy przez to rozumieć treści mogące negatywnie wpływać na rozwój dziecka, w szczególności treści pornograficzne, brutalne, promujące przemoc, zachowania ryzykowne, uzależnienia, samookaleczenia lub mowę nienawiści;

**Interwencji –** należy przez to rozumieć działania podejmowane po uzyskaniu informacji lub powzięciu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka;

**Zgłoszeniu –** należy przez to rozumieć informację dotyczącą rzeczywistego lub podejrzewanego krzywdzenia dziecka przekazaną Fundacji przez dziecko, rodzica, członka personelu lub inną osobę;

**Osobie odpowiedzialnej za Standardy -** należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do koordynowania wdrażania, monitorowania i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich;

**Osobie odpowiedzialnej za interwencję –** należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji do przyjmowania zgłoszeń oraz koordynowania działań podejmowanych
w związku z ochroną małoletnich;

**Planie wsparcia –** należy przez to rozumieć indywidualny plan działań mających zapewnić dziecku bezpieczeństwo, pomoc oraz odpowiednie wsparcie po ujawnieniu krzywdzenia;

**Karcie interwencji –** należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje dotyczące zgłoszenia, ustalonych okoliczności sprawy oraz podjętych działań;

**Rejestrze interwencji –** należy przez to rozumieć prowadzony przez Fundację wykaz zgłoszeń
i działań podejmowanych w związku z ochroną małoletnich;

**Danych osobowych dziecka –** należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożlwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację dziecka;

**Wizerunku dziecka –** należy przez to rozumieć utrwalony obraz dziecka w szczególności w postaci fotografii, nagrania audio-wideo lub transmisji audiowizualnej umożliwiającej jego identyfikację;

**Bezpiecznych relacjach –** należy przez to rozumieć relacje oparte na wzajemnym szacunku, poszanowaniu granic, przejrzystości działań oraz kierowaniu się dobrem dziecka;

**Działalności z małoletnimi –** należy przez to rozumieć wszelkie działania realizowane przez Fundację obejmujące kontakt z dziećmi, w szczególności zajęcia edukacyjne, warsztaty, treningi sportowe, konsultacje, wydarzenia, wyjazdy, działania profilaktyczne oraz aktywności prowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

## § 4
## Zasady nadrzędne i prawa dziecka

1. Fundacja prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw, wolności, godności oraz podmiotowości dziecka. Każde dziecko uczestniczące w działaniach Fundacji traktowane jest z szacunkiem, życzliwością i uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości rozwojowych, stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i społecznej.
2. Nadrzędną zasadą wszelkich działań podejmowanych przez Fundację jest kierowanie się najlepszym interesem dziecka oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego.

3. Fundacja nie toleruje jakichkolwiek form krzywdzenia dzieci, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania, dyskryminacji, wykluczania, zastraszania, poniżania ani innych zachowań naruszających dobro lub prawa dziecka.
4. Każde dziecko ma prawo do:
   1) ochrony życia, zdrowia oraz bezpieczeństwa,
   2) poszanowania godności, prywatności i integralności osobistej,
   3) wyrażania własnych opinii i poglądów stosowanie do wieku i stopnia dojrzałości,
   4) uzyskania pomocy w sytuacji zagrożenia lub krzywdzenia,
   5) bycia wysłuchanym w sprawach, które go dotyczą,
   6) do odmowy udziału w aktywności, która wywołuje u niego lęk, dyskomfort lub poczucie zagrożenia, chyba że obowiązek jej wykonania wynika z zasad bezpieczeństwa,
   7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania i zaniedbania.
5. Fundacja zapewnia równe traktowanie wszystkim małoletnim bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, narodowość, obywatelstwo, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną, status społeczny lub ekonomiczny, wyznanie, światopogląd oraz inne cechy indywidualne.
6. Dziecko ma prawo zgłaszać każdą sytuację, która wywołuje u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub krzywdy. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może powodować wobec dziecka jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
7. Informacje dotyczące dziecka podlegają ochronie i mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony małoletniego.
8. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji jest zobowiązana do reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia dziecka, naruszenia jego praw lub sytuacje mogące zagrażać jego bezpieczeństwu.
9. Fundacja podejmuje działania służące budowaniu środowiska opartego na wzajemnym szacunku, zaufaniu, akceptacji i odpowiedzialności, wspierającego prawidłowy rozwój dzieci oraz wzmacniającego ich poczucie własnej wartości.

## § 5
## Odpowiedzialność za realizację Standardów

1. Za wdrożenie, stosowanie oraz nadzorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji odpowiada Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych
   z ochroną małoletnich, monitorowanie stosowania Standardów, prowadzenie działań edukacyjnych w tym zakresie oraz inicjowanie ich okresowych przeglądów i aktualizacji.
3. Zarząd Fundacji zapewnia warunki organizacyjne niezbędne do realizacji Standardów, w szczególności poprzez:

1) organizowanie szkoleń i działań informacyjnych dla personelu;

2) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji;

3) zapewnienie odpowiednich procedur dokumentowania podejmowanych działań;

4) monitorowanie przestrzegania zasad ochrony małoletnich.

4. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, jest zobowiązana do znajomości i przestrzegania niniejszych Standardów oraz do kierowania się dobrem dziecka podczas wykonywania swoich obowiązków.

5. Personel jest zobowiązany w szczególności do:

1) dbania o bezpieczeństwo małoletnich uczestniczących w działaniach Fundacji;

2) budowania relacji opartych na szacunku, zaufaniu i poszanowaniu granic dziecka;

3) reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia małoletnich oraz sytuacje mogące zagrażać ich bezpieczeństwu;

4) niezwłocznego przekazywania informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Zarządowi Fundacji;

5) uczestniczenia w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich organizowanych przez Fundację;

6) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, z wyjątkiem sytuacji, w których ich ujawnienie jest wymagane przepisami prawa lub niezbędne dla ochrony dziecka.

6. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji, monitoruje realizację procedur ochrony małoletnich oraz przedstawia Zarządowi Fundacji wnioski dotyczące doskonalenia systemu ochrony dzieci.

7. Każda osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi potwierdza zapoznanie się ze Standardami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych jej zadań.

8. Nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszych Standardach może skutkować podjęciem działań przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami umów lub wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Fundacji.

## § 6
## Bezpieczne relacje personel – małoletni

1. Personel Fundacji zobowiązany jest do budowania relacji z małoletnimi opartych na szacunku, życzliwości, zaufaniu, odpowiedzialności oraz poszanowaniu godności i praw dziecka.

2. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji traktuje dziecko podmiotowo, z uwzględnieniem jego wieku, stopnia rozwoju, indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sytuacji zdrowotnej i rodzinnej.

3. W kontaktach z małoletnimi personel jest zobowiązany:

1) komunikować się w sposób spokojny, rzeczowy i dostosowany do wieku dziecka;

2) wysłuchiwać dziecka z uwagą i szacunkiem;

3) uwzględniać zdanie, potrzeby i emocje dziecka odpowiednio do jego wieku i poziomu dojrzałości;

4) udzielać informacji zwrotnych w sposób konstruktywny, wspierający i pozbawiony elementów zawstydzania;

5) wspierać dziecko w rozwijaniu samodzielności, poczucia własnej wartości oraz odpowiedzialności za własne zachowanie;

6) reagować na wszelkie przejawy przemocy, dyskryminacji, wykluczenia lub naruszania praw dziecka.

4. Personel jest zobowiązany do poszanowania granic fizycznych i emocjonalnych dziecka. Wszelkie działania wymagające kontaktu fizycznego powinny być adekwatne do sytuacji, uzasadnione charakterem wykonywanych czynności oraz zgodne z potrzebami
i bezpieczeństwem małoletniego.

5. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, udzielenia pomocy, wsparcia emocjonalnego lub prawidłowej realizacji prowadzonych zajęć, w szczególności sportowych lub edukacyjnych.

6. Podczas zajęć wymagających asekuracji, korekty techniki lub innej formy kontaktu fizycznego personel powinien, w miarę możliwości, wyjaśnić dziecku cel i zakres podejmowanych działań.

7. Spotkania indywidualne z dzieckiem powinny odbywać się w sposób zapewniający przejrzystość relacji i możliwość kontroli przez inne osoby, o ile charakter spotkania nie wymaga zachowania szczególnych warunków poufności.

8. Niedopuszczalne jest:

1) stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej;

2) krzyczenie, wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie, zastraszanie lub grożenie dziecku;

3) używanie wobec dziecka słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, wulgarne lub dyskryminujące;

4) naruszanie nietykalności cielesnej dziecka bez uzasadnionej przyczyny;

5) komentowanie wyglądu, ciała lub cech fizycznych dziecka w sposób mogący naruszać jego godność;

6) nawiązywanie relacji romantycznych, seksualnych lub mogących być tak postrzeganymi;

7) składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym lub dwuznacznym;

8) utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku dziecka bez wymaganych zgód i podstaw prawnych;

9) proponowanie dziecku utrzymywania w tajemnicy kontaktów z personelem;

10) spotykanie się z dzieckiem poza działalnością Fundacji bez wiedzy i zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli nie wynika to z charakteru realizowanych działań;

11) wykorzystywanie relacji z dzieckiem dla osiągania korzyści osobistych;

12) przyjmowanie od dziecka pieniędzy, wartościowych prezentów lub innych korzyści mogących powodować powstanie zależności lub poczucia zobowiązania.

9. Personel zachowuje szczególną ostrożność w kontaktach z dziećmi, które doświadczyły przemocy, zaniedbania, wykorzystania lub znajdują się w sytuacji kryzysowej, dbając o ochronę ich granic, poczucia bezpieczeństwa oraz prywatności.

10. W przypadku powzięcia informacji, że zachowanie członka personelu mogło naruszyć dobro dziecka lub zasady określone w niniejszych Standardach, każda osoba działająca na rzecz Fundacji jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia takiej informacji zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach.

11. Każda relacja pomiędzy personelem a małoletnim powinna być przejrzysta, profesjonalna, adekwatna do charakteru wykonywanych działań oraz ukierunkowana wyłącznie na dobro dziecka.

## § 7
## Bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Fundacja dąży do tworzenia środowiska opartego na wzajemnym szacunku, życzliwości, współpracy i akceptacji, w którym każde dziecko może czuć się bezpiecznie oraz rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania bez obawy przed przemocą, wykluczeniem lub poniżeniem.

2. Małoletni uczestniczący w działaniach Fundacji są zobowiązani do poszanowania praw, godności, prywatności i granic innych osób oraz do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, niezależnie od różnic wynikających z wieku, płci, sprawności, pochodzenia, wyznania, światopoglądu, sytuacji rodzinnej, społecznej lub ekonomicznej.

3. Relacje pomiędzy małoletnimi powinny opierać się na zasadach wzajemnej pomocy, współpracy, odpowiedzialności za własne zachowanie oraz poszanowania odmienności innych osób.

4. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych opinii, poglądów i emocji, o ile sposób ich wyrażania nie narusza godności, bezpieczeństwa lub praw innych osób.

5. W Fundacji nie akceptuje się jakichkolwiek zachowań naruszających dobro, godność lub bezpieczeństwo małoletnich, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyfrowej oraz zachowań prowadzących do wykluczenia społecznego.

6. Za niedopuszczalne uznaje się w szczególności:

   1) bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, szczypanie, opluwanie lub stosowanie innych form przemocy fizycznej;

   2) grożenie, zastraszanie, szantażowanie lub wymuszanie określonych zachowań;

   3) wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, ośmieszanie lub publiczne zawstydzanie innych osób;

4) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, plotek lub treści mających na celu zaszkodzenie innemu dziecku;

5) wykluczanie z grupy, izolowanie lub celowe ignorowanie innych uczestników działań Fundacji;

6) niszczenie, ukrywanie lub przywłaszczanie rzeczy należących do innych osób;

7) używanie słów, symboli lub gestów o charakterze obraźliwym, dyskryminującym lub wulgarnym;

8) zachowania naruszające integralność cielesną, prywatność lub granice osobiste innych dzieci;

9) utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku innych małoletnich bez wymaganej zgody;

10) stosowanie cyberprzemocy, w szczególności publikowanie obraźliwych treści, wysyłanie wiadomości mających na celu poniżenie lub zastraszenie, podszywanie się pod inne osoby, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów lub ujawnianie informacji prywatnych;

11) zachowania o charakterze seksualnym naruszające godność, bezpieczeństwo lub komfort innych małoletnich.

7. Nie są akceptowane działania określane jako „żarty", „zabawa" lub „próba integracji", jeżeli powodują u innego dziecka poczucie zagrożenia, dyskomfort, poniżenie, wstyd, lęk lub wykluczenie.

8. Małoletni, którzy są świadkami przemocy, krzywdzenia lub innych zachowań naruszających bezpieczeństwo uczestników działań Fundacji, powinni niezwłocznie poinformować o tym personel lub inną zaufaną osobę dorosłą.

9. Personel Fundacji reaguje na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań pomiędzy małoletnimi, podejmując działania adekwatne do charakteru zdarzenia, wieku uczestników oraz poziomu zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

10. W przypadku konfliktów pomiędzy małoletnimi personel wspiera strony w znalezieniu rozwiązania opartego na dialogu, wzajemnym szacunku i odpowiedzialności za własne zachowanie, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony osobom pokrzywdzonym.

11. Każdy małoletni uczestniczący w działaniach Fundacji ma prawo uzyskać pomoc i wsparcie w sytuacji, gdy doświadcza przemocy, wykluczenia, zastraszania lub innych zachowań naruszających jego prawa lub bezpieczeństwo.

12. Zabrania się udostępniania małoletnim treści:

1) pornograficznych;

2) prezentujących przemoc;

3) nawołujących do nienawiści;

4) promujących zachowania ryzykowne;

5) mogących negatywnie wpływać na rozwój dziecka.

## § 8
## Kontakt z małoletnimi poza zajęciami oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

1. Kontakt personelu z małoletnimi powinien pozostawać związany wyłącznie z działalnością statutową Fundacji, realizacją zajęć, wydarzeń, projektów, działań edukacyjnych, profilaktycznych, sportowych lub organizacyjnych.
2. Kontakt z małoletnimi poza godzinami zajęć powinien odbywać się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wynikających z charakteru działań prowadzonych przez Fundację oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, przejrzystości i profesjonalizmu.
3. W komunikacji z małoletnimi personel korzysta w pierwszej kolejności z oficjalnych i zatwierdzonych przez Fundację kanałów komunikacji, w szczególności służbowej poczty elektronicznej, telefonów służbowych, platform edukacyjnych, komunikatorów wykorzystywanych przez Fundację lub innych narzędzi zaakceptowanych przez Zarząd Fundacji.
4. Co do zasady nie powinno się wykorzystywać prywatnych numerów telefonów, prywatnych adresów poczty elektronicznej, prywatnych profili w mediach społecznościowych ani prywatnych komunikatorów do indywidualnego kontaktu z małoletnimi. Wyjątek mogą stanowić sytuacje uzasadnione organizacyjnie lub wymagające pilnego kontaktu, pod warunkiem zachowania przejrzystości działania oraz poszanowania zasad określonych w niniejszych Standardach.
5. Kontakt elektroniczny z małoletnimi powinien być prowadzony w sposób profesjonalny, rzeczowy i adekwatny do celu komunikacji, a jego treść powinna pozostawać związana z działalnością Fundacji.
6. Niedopuszczalne jest:
    1) prowadzenie z małoletnimi rozmów o charakterze intymnym, erotycznym lub seksualnym;
    2) przesyłanie treści o charakterze seksualnym, niestosownym, obraźliwym lub mogącym naruszać godność dziecka;
    3) proponowanie małoletniemu utrzymywania kontaktu w tajemnicy przed rodzicami, opiekunami lub Fundacją;
    4) prowadzenie prywatnej korespondencji niezwiązanej z działalnością Fundacji;
    5) wykorzystywanie relacji z dzieckiem do zaspokajania własnych potrzeb emocjonalnych lub społecznych;
    6) publikowanie informacji dotyczących dziecka bez odpowiedniej podstawy prawnej lub wymaganych zgód.
7. Personel nie nawiązuje ani nie utrzymuje z małoletnimi prywatnych relacji za pośrednictwem mediów społecznościowych, w szczególności poprzez prywatną wymianę wiadomości, komentowanie prywatnych treści lub obserwowanie kont dziecka w sposób wykraczający poza potrzeby związane z działalnością Fundacji.
8. Jeżeli charakter działań Fundacji wymaga wykorzystania mediów społecznościowych, komunikacja powinna odbywać się za pośrednictwem oficjalnych profili, stron lub grup prowadzonych przez Fundację.

9. W przypadku organizowania zajęć, konsultacji lub spotkań w formie zdalnej personel jest zobowiązany do zachowania takich samych standardów bezpieczeństwa, szacunku
i profesjonalizmu, jakie obowiązują podczas spotkań stacjonarnych.
10. W przypadku uzyskania informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka, zagrożeniu jego bezpieczeństwa lub doświadczeniu przez małoletniego cyberprzemocy, personel jest zobowiązany do potraktowania takiego zgłoszenia z należytą powagą oraz podjęcia działań zgodnie z procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach.
11. Fundacja rekomenduje, aby komunikacja elektroniczna dotycząca małoletnich była prowadzona w sposób umożliwiający jej weryfikację i zapewniający przejrzystość podejmowanych działań, z poszanowaniem prywatności oraz ochrony danych osobowych uczestników.

## § 9
## Zasady prowadzenia działań z udziałem małoletnich

1. Wszystkie działania prowadzone przez Fundację z udziałem małoletnich organizowane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczestników.
2. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do dostosowania metod pracy, komunikacji oraz organizacji aktywności do wieku, stopnia rozwoju, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb małoletnich.
3. Podczas realizacji działań Fundacji personel zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad uczestnikami;
   2) reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
   3) tworzenia atmosfery wzajemnego szacunku i akceptacji;
   4) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, dyskryminacji i wykluczenia;
   5) uwzględniania szczególnych potrzeb dzieci wynikających ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub innych okoliczności wpływających na ich funkcjonowanie.
4. W przypadku prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych lub wymagających kontaktu fizycznego personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz poszanowania granic uczestników.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
   1) zapewnienia bezpieczeństwa;
   2) udzielenia pomocy;
   3) asekuracji;
   4) korekty techniki wykonywania ćwiczeń;
   5) realizacji działania wynikającego ze specyfiki prowadzonych zajęć.
6. W miarę możliwości osoba prowadząca informuje dziecko o przyczynie i zakresie kontaktu fizycznego przed jego podjęciem.
7. Organizacja zajęć, wydarzeń, treningów, warsztatów oraz innych aktywności powinna uwzględniać konieczność ochrony prywatności uczestników, w szczególności podczas

korzystania z szatni, pomieszczeń sanitarnych oraz miejsc przeznaczonych do przebierania.

8. Fundacja nie dopuszcza do organizowania aktywności, które mogłyby naruszać godność, prawa lub bezpieczeństwo małoletnich.
9. Niedopuszczalne jest:
   1) zawstydzanie dziecka z powodu wyglądu;
   2) komentowanie masy ciała;
   3) publiczne porównywanie dzieci;
   4) stosowanie kar fizycznych;
   5) zmuszanie dziecka do kontynowania aktywności pomimo zagrożenia dla zdrowia.

## § 10
## Rekrutacja i kwalifikacja personelu oraz wolontariuszy

1. Fundacja prowadzi proces rekrutacji osób mających kontakt z małoletnimi w sposób zapewniający ochronę ich bezpieczeństwa oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Celem procesu rekrutacji jest weryfikacja kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia oraz predyspozycji kandydatów do pracy z dziećmi, a także ograniczenie ryzyka dopuszczenia do działalności osób, które mogą stanowić zagrożenie dla małoletnich.
3. Przed dopuszczeniem do działalności związanej z małoletnimi Fundacja dokonuje oceny kandydata pod kątem:
   1) posiadanych kwalifikacji i doświadczenia adekwatnych do wykonywanych zadań;
   2) umiejętności pracy z dziećmi i młodzieżą;
   3) przestrzegania zasad etycznych;
   4) umiejętności budowania bezpiecznych relacji;
   5) gotowości do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Proces kwalifikacji może obejmować:
   1) analizę dokumentów aplikacyjnych;
   2) rozmowę kwalifikacyjną;
   3) weryfikację przebiegu dotychczasowej działalności zawodowej lub wolontariackiej;
   4) sprawdzenie kwalifikacji i uprawnień wymaganych do wykonywania określonych zadań;
   5) przeprowadzenie wymaganych prawem czynności weryfikacyjnych.
5. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zapytany w szczególności o:
   1) doświadczenie w pracy z dziećmi;
   2) sposoby reagowania na sytuacje konfliktowe;

3) znajomość zasad ochrony małoletnich;

4) postępowanie w przypadku ujawnienia przemocy wobec dziecka;

5) rozumienie granic w relacjach z małoletnimi.

6. Osoba zakwalifikowana do współpracy z Fundacją jest zobowiązana przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków:

   1) zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich;

   2) potwierdzić pisemnie znajomość i akceptację Standardów;

   3) odbyć szkolenie lub instruktaż dotyczący ochrony małoletnich, jeżeli Fundacja przewiduje taki obowiązek;

   4) przedłożyć dokumenty wymagane przepisami prawa lub wewnętrznymi regulacjami Fundacji.

7. Dopuszczenie do działalności związanej z małoletnimi może nastąpić wyłącznie po zakończeniu wymaganych etapów kwalifikacji oraz spełnieniu obowiązków określonych
w niniejszych Standardach i przepisach prawa.

8. Sama weryfikacja formalna nie zastępuje oceny predyspozycji kandydata do pracy z dziećmi.

## § 11
## Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy albo przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem zainteresowań, działalnością sportową lub opieką nad małoletnimi Fundacja przeprowadza weryfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest niezależnie od podstawy prawnej współpracy i dotyczy w szczególności pracowników, współpracowników, trenerów, instruktorów, edukatorów, wolontariuszy, praktykantów oraz stażystów.

3. W ramach weryfikacji Fundacja:

   1) uzyskuje informację, czy dane kandydata znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie wymaganym przepisami prawa;

   2) żąda przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przepisami prawa;

   3) weryfikuje spełnienie innych wymogów ustawowych niezbędnych do dopuszczenia osoby do działalności z małoletnimi.

4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa, oprócz dokumentów wymaganych od obywateli polskich, przedstawia dokumenty wymagane przepisami prawa państwa swojego obywatelstwa oraz inne dokumenty wymagane przez przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Osoba dopuszczana do działalności z małoletnimi składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, wraz z wymaganymi dokumentami

lub informacjami uzyskiwanymi z rejestrów tych państw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku gdy państwo nie wydaje wymaganych zaświadczeń lub nie prowadzi odpowiednich rejestrów, osoba składa stosowne oświadczenia przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia i powinny zawierać klauzulę przewidzianą przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Dokumenty uzyskane w procesie weryfikacji przechowywane są w dokumentacji dotyczącej danej osoby, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz ograniczeniem dostępu wyłącznie do osób uprawnionych.
9. Brak przedstawienia wymaganych dokumentów, negatywny wynik weryfikacji lub wystąpienie innych okoliczności uniemożliwiających spełnienie wymogów ustawowych skutkuje odmową dopuszczenia osoby do działalności związanej z małoletnimi.
10. Osoba, która nie spełnia wymagań określonych przepisami prawa lub wobec której istnieją przeszkody uniemożliwiające dopuszczenie do działalności z małoletnimi, nie może wykonywać zadań związanych z kontaktem z dziećmi do czasu pełnego wyjaśnienia sytuacji.
11. Fundacja może przeprowadzać ponowną weryfikację osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi, jeżeli wynika to z przepisów prawa, charakteru wykonywanych zadań lub uzasadnionych potrzeb związanych z ochroną małoletnich.
12. Dokumentacja związana z procesem weryfikacji jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

## § 12
## Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Każda osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi jest zobowiązana do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków na rzecz Fundacji.
2. Zapoznanie się ze Standardami potwierdzane jest stosownym oświadczeniem składanym w formie pisemnej lub elektronicznej i przechowywanym w dokumentacji Fundacji.
3. Fundacja zapewnia osobom działającym na jej rzecz możliwość zdobywania i aktualizowania wiedzy z zakresu ochrony małoletnich, odpowiednio do charakteru wykonywanych przez nie zadań poprzez organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych lub innych form doskonalenia kompetencji personelu w zakresie ochrony małoletnich.
4. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów obejmuje w szczególności zagadnienia dotyczące:
   1) praw dziecka oraz zasad ich ochrony;
   2) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
   3) zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi;

4) zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;

5) procedur interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka;

6) zasad dokumentowania zgłoszeń i podejmowanych działań;

7) ochrony danych osobowych oraz ochrony wizerunku małoletnich;

8) bezpieczeństwa dzieci w środowisku cyfrowym;

9) zasad komunikacji z małoletnimi, w tym komunikacji prowadzonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;

10) obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich.

5. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje potrzeby szkoleniowe personelu oraz rekomenduje działania mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie ochrony dzieci.
6. W przypadku istotnej zmiany przepisów prawa, procedur wewnętrznych lub treści Standardów Fundacja zapewnia osobom działającym na jej rzecz możliwość zapoznania się z wprowadzonymi zmianami.
7. Każda osoba realizująca działania na rzecz Fundacji jest zobowiązana do stałego stosowania zasad wynikających ze Standardów oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich wątpliwości dotyczących ich interpretacji lub stosowania osobie odpowiedzialnej za Standardy albo Zarządowi Fundacji.
8. Fundacja dokumentuje działania związane z przygotowaniem i szkoleniem personelu w zakresie ochrony małoletnich, w szczególności poprzez prowadzenie list obecności, potwierdzeń uczestnictwa lub innych dokumentów potwierdzających realizację obowiązków szkoleniowych.

## § 13
## Rozpoznawanie krzywdzenia małoletnich

1. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji jest zobowiązana do zachowania czujności oraz reagowania na sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego lub zagrożenie jego bezpieczeństwa.
2. Krzywdzenie małoletniego może przybierać różne formy, w szczególności:

   1) przemoc fizyczną;

   2) przemoc psychiczną;

   3) przemoc seksualną;

   4) zaniedbanie;

   5) przemoc rówieśniczą;

   6) cyberprzemoc;

   7) inne działania lub zaniechania naruszające dobro, prawa lub godność dziecka.

3. Osoby działające na rzecz Fundacji powinny zwracać uwagę na zachowania, okoliczności lub informacje mogące wskazywać na możliwość doświadczania przez dziecko przemocy lub innych form krzywdzenia.
4. Sygnałami mogącymi wskazywać na krzywdzenie dziecka są w szczególności:
   1) nagłe zmiany zachowania;
   2) wycofanie społeczne;
   3) nadmierny lęk lub niepokój;
   4) unikanie określonych osób lub miejsc;
   5) częste urazy lub obrażenia niewyjaśnionego pochodzenia;
   6) pogorszenie funkcjonowania emocjonalnego, społecznego lub edukacyjnego;
   7) wypowiedzi sugerujące doświadczanie przemocy lub zaniedbania;
   8) informacje uzyskane od dziecka, rodzica, opiekuna lub innych osób;
   9) niepokojące zachowania obserwowane podczas zajęć lub kontaktów z małoletnim.
5. Wystąpienie pojedynczego sygnału nie oznacza automatycznie, że dziecko doświadcza krzywdzenia, jednak każda tego rodzaju informacja wymaga uważnej obserwacji oraz oceny sytuacji.
6. W przypadku uzyskania informacji wskazującej na możliwość krzywdzenia małoletniego osoba działająca na rzecz Fundacji nie podejmuje samodzielnie działań mających na celu ustalenie winy lub prowadzenie własnego postępowania wyjaśniającego.
7. Osoba, która powzięła podejrzenie krzywdzenia dziecka lub otrzymała informację na ten temat, jest zobowiązana do niezwłocznego przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy lub innej osobie wyznaczonej przez Zarząd Fundacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
8. W przypadku uzyskania informacji o bezpośrednim zagrożeniu zdrowia lub życia małoletniego należy niezwłocznie podjąć działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz zawiadomić odpowiednie służby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Działania podejmowane po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięciu podejrzenia krzywdzenia małoletniego prowadzone są z poszanowaniem godności dziecka, jego prawa do prywatności oraz zasady działania w najlepszym interesie małoletniego.
10. Personel nie diagnozuje samodzielnie sytuacji dziecka ani nie stawia ocen psychologicznych lub medycznych.

## § 14
## Procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji, która uzyska informację o krzywdzeniu małoletniego lub poweźmie uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, jest zobowiązana do niezwłocznego podjęcia działań określonych w niniejszych Standardach.
2. Priorytetem wszelkich działań interwencyjnych jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz ochrona jego dobra, zdrowia i życia.
3. Osoba, która otrzymała informację o krzywdzeniu dziecka lub powzięła takie podejrzenie:
    1) zachowuje spokój i traktuje zgłoszenie poważnie;
    2) wysłuchuje dziecka lub osoby zgłaszającej bez oceniania i podważania przekazywanych informacji;
    3) nie przesłuchuje dziecka ani nie prowadzi samodzielnego postępowania wyjaśniającego;
    4) nie składa obietnic dotyczących zachowania informacji w całkowitej tajemnicy;
    5) sporządza notatkę zawierającą najważniejsze informacje dotyczące zdarzenia;
    6) niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Zarządowi Fundacji.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz zawiadomić odpowiednie służby ratunkowe lub organy ścigania.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy po otrzymaniu zgłoszenia:
    1) analizuje otrzymane informacje;
    2) ocenia poziom zagrożenia dla małoletniego;
    3) podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu;
    4) organizuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa;
    5) w razie potrzeby konsultuje sprawę ze specjalistami lub właściwymi instytucjami.
6. W toku interwencji podejmowane są wyłącznie działania niezbędne do ochrony dziecka, z uwzględnieniem jego wieku, dojrzałości, sytuacji rodzinnej oraz rodzaju zagrożenia.
7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Fundacja podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy dokumentuje przebieg interwencji w Karcie interwencji.
9. W uzasadnionych przypadkach do interwencji mogą zostać włączeni rodzice lub opiekunowie małoletniego, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z dobrem dziecka oraz nie zwiększa ryzyka jego dalszego krzywdzenia.
10. Każda interwencja podlega dokumentowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

11. W przypadku gdy sytuacja tego wymaga, po zakończeniu działań interwencyjnych opracowuje się plan wsparcia małoletniego.
12. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie interwencji są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z prowadzonymi działaniami, z wyjątkiem przypadków, w których ujawnienie informacji wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne do zapewnienia ochrony dziecka.

## § 15
## Szczególne przypadki interwencji

1. Sposób prowadzenia interwencji uzależniony jest od charakteru zgłoszenia, osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oraz poziomu zagrożenia dla jego zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
2. W przypadku podejrzenia, że osobą krzywdzącą małoletniego jest członek personelu Fundacji:
   1) osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie uczestniczy w jego rozpatrywaniu;
   2) Zarząd Fundacji podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz ograniczenie kontaktu tej osoby z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy;
   3) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmowane są działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa;
   4) bezpieczeństwo dziecka ma pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym Fundacji.
3. W przypadku podejrzenia, że osobą krzywdzącą małoletniego jest rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny:
   1) osoba odpowiedzialna za interwencję dokonuje oceny ryzyka związanego z przekazaniem informacji opiekunowi;
   2) kontakt z opiekunem może zostać ograniczony lub odroczony, jeżeli jego poinformowanie mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka;
   3) Fundacja podejmuje działania przewidziane przepisami prawa oraz współpracuje z właściwymi instytucjami i służbami.
4. W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej:
   1) personel niezwłocznie przerywa zachowanie naruszające bezpieczeństwo uczestników;
   2) zapewnia bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej;
   3) ustala podstawowe okoliczności zdarzenia bez prowadzenia przesłuchań dzieci;
   4) informuje osobę odpowiedzialną za Standardy;
   5) podejmuje działania wychowawcze, ochronne i wspierające adekwatne do wieku dzieci oraz charakteru zdarzenia;
   6) w razie potrzeby informuje rodziców lub opiekunów uczestników zdarzenia.

5. Każda informacja dotycząca przemocy seksualnej, wykorzystywania seksualnego, seksualizowania relacji z dzieckiem, przesyłania treści seksualnych lub groomingu traktowana jest jako sytuacja wysokiego ryzyka i wymaga niezwłocznego podjęcia działań ochronnych oraz rozważenia zawiadomienia właściwych organów.
6. W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy lub innych zagrożeniach występujących w środowisku cyfrowym:
   1) personel zabezpiecza dostępne informacje niezbędne do podjęcia działań;
   2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie dalszej szkodliwości zdarzenia;
   3) informuje osobę odpowiedzialną za Standardy;
   4) w razie potrzeby informuje rodziców lub opiekunów dziecka;
   5) podejmuje działania zgodne z procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach.
7. W przypadku podejrzenia przemocy domowej lub innego zagrożenia występującego w środowisku rodzinnym dziecka Fundacja podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym współpracuje z właściwymi instytucjami i służbami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jeżeli okoliczności sprawy uzasadniają wszczęcie procedury „Niebieskie Karty", osoby uprawnione podejmują działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszystkie działania podejmowane w ramach szczególnych przypadków interwencji dokumentowane są zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.

## § 16
## Plan wsparcia małoletniego

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub wystąpienia okoliczności wskazujących na potrzebę objęcia dziecka szczególnym wsparciem Fundacja podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, ochrony oraz odpowiedniej pomocy.
2. Plan wsparcia opracowuje osoba odpowiedzialna za Standardy lub osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji dziecka, rodzaju zagrożenia oraz możliwości organizacyjnych Fundacji.
3. Plan wsparcia dostosowuje się do wieku dziecka, stopnia jego rozwoju, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia oraz charakteru doświadczanych trudności.
4. W ramach planu wsparcia Fundacja może w szczególności:
   1) zapewnić dziecku bezpieczne warunki uczestnictwa w działaniach Fundacji;
   2) wskazać osobę, do której dziecko może zwracać się o pomoc lub wsparcie;
   3) monitorować sytuację i dobrostan dziecka;
   4) wspierać dziecko w korzystaniu z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, medycznej lub innych form specjalistycznego wsparcia;
   5) współpracować z rodzicami lub opiekunami dziecka, jeżeli jest to zgodne z jego dobrem;

6) podejmować działania ograniczające kontakt dziecka z osobą stwarzającą zagrożenie;

7) wspierać prawidłowe funkcjonowanie dziecka w grupie rówieśniczej.

5. Plan wsparcia nie zastępuje działań podejmowanych przez organy ścigania, sądy, jednostki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia ani innych uprawnionych instytucji.
6. Jeżeli wymaga tego dobro dziecka, Fundacja współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi, specjalistami oraz właściwymi instytucjami w celu zapewnienia małoletniemu odpowiedniej pomocy i ochrony.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację planu wsparcia monitoruje skuteczność podejmowanych działań oraz dokonuje ich aktualizacji, jeżeli wymaga tego sytuacja dziecka.
8. Działania podejmowane w ramach planu wsparcia podlegają dokumentowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
9. Wszystkie czynności związane z opracowaniem i realizacją planu wsparcia prowadzone są z poszanowaniem godności, prywatności oraz najlepszego interesu dziecka,
z uwzględnieniem jego zdania odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości.

## § 17
## Dokumentowanie zgłoszeń i przechowywanie dokumentacji

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentacja związana z ochroną małoletnich prowadzona jest w sposób rzetelny, poufny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja może obejmować w szczególności:

   1) notatki służbowe;

   2) Kartę interwencji;

   3) Plan wsparcia małoletniego;

   4) korespondencję prowadzoną w związku ze zgłoszeniem;

   5) inne dokumenty związane z podejmowanymi działaniami.

4. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.
5. Osoby mające dostęp do dokumentacji są zobowiązane do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich i ich rodzin.
6. Dokumentacja przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych zasad obowiązujących w Fundacji.
7. Za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy lub osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji.

## § 18
## Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Fundacja prowadzi monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich skuteczności, aktualności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Za monitorowanie stosowania Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji.
3. Monitoring może obejmować analizę zgłoszeń, interwencji, uwag personelu, opinii rodziców lub opiekunów, opinii małoletnich oraz innych informacji dotyczących bezpieczeństwa dzieci.
4. Przegląd Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo w przypadku istotnych zmian przepisów prawa, zmian w działalności Fundacji lub wystąpienia zdarzeń wskazujących na potrzebę ich aktualizacji.
5. Na podstawie wyników monitoringu lub przeglądu mogą zostać opracowane propozycje zmian Standardów.
6. Zmiany Standardów zatwierdza Zarząd Fundacji.
7. Po zatwierdzeniu zmian Fundacja udostępnia zaktualizowaną wersję Standardów osobom objętym obowiązkiem ich stosowania oraz podejmuje niezbędne działania informacyjne lub szkoleniowe.
8. Dokumentacja dotycząca monitoringu i przeglądu Standardów przechowywana jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w Fundacji.
9. Fundacja traktuje ochronę małoletnich jako proces wymagający stałego doskonalenia i wykorzystuje wnioski wynikające z monitoringu, przeglądów oraz prowadzonych interwencji do dalszego rozwijania systemu ochrony dzieci.

## § 19
## Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości poznawczych.
2. Standardy są dostępne w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji, jeżeli Fundacja prowadzi taką stronę.
3. Fundacja udostępnia małoletnim wersję Standardów zawierającą treści przedstawione w sposób zrozumiały i dostosowany do ich wieku.
4. Osoby rozpoczynające współpracę z Fundacją są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami przed rozpoczęciem działalności związanej z małoletnimi.
5. Standardy udostępniane są w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
6. Wersja skrócona zawiera w szczególności:
    1) prawa dziecka;

2) zasady bezpieczeństwa;

3) zachowania niedopuszczalne;

4) informacje o możliwościach uzyskania pomocy.

7. Za aktualność udostępnianych wersji Standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za Standardy.

## § 20
## Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Fundacja przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Fundacji.
2. Dostęp do danych osobowych małoletnich posiadają wyłącznie osoby uprawnione i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.
3. Osoby działające na rzecz Fundacji są zobowiązane do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich oraz ich rodzin.
4. Fundacja zapewnia ochronę wizerunku, prywatności i danych osobowych małoletnich.
5. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie wymaganych zgód.
6. Zabrania się publikowania informacji lub materiałów mogących naruszać godność, prywatność, bezpieczeństwo lub dobre imię małoletniego.
7. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych i wykorzystywania wizerunku określają odrębne procedury oraz dokumenty obowiązujące w Fundacji.

## § 21
## Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Za wdrożenie, upowszechnienie oraz nadzór nad stosowaniem Standardów odpowiada Zarząd Fundacji.
3. Standardy podlegają okresowemu monitoringowi, przeglądowi i aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załączniki do Standardów stanowią ich integralną część.
6. Każda osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszych Standardów.
7. Standardy udostępnia się personelowi, rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
8. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują we wszystkich działaniach realizowanych przez Fundację z udziałem małoletnich, niezależnie od miejsca i formy ich prowadzenia.

9. Standardy zostały przyjęte Uchwałą Zarządu Fundacji nr …. z dnia 1 września 2026 roku.
10. Integralną część Standardów stanowią następujące załączniki:
    1) Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
    2) Karta interwencji;
    3) Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich;
    4) Plan wsparcia małoletniego;
    5) Oświadczenie o państwach zamieszkania;
    6) Potwierdzenie przeprowadzenia weryfikacji;
    7) Zgoda na kontakt z dzieckiem;
    8) Wersja skrócona Standardów dla małoletnich.